

Vnitřní řád školní jídelny – výdejna ZŠ Hněvošice

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Základní škola a mateřská škola Kobeřice, okres Opava, příspěvková organizace

Adresa: Školní 568, 747 27 Kobeřice

IČO: 70985952

DIČ: CZ70985952

Vedoucí školní jídelny: Barbora Zlotá DiS.

Tel.: 702 046 112

Web: www.skolakoberice.cz

Kapacita školní jídelny: 500 obědů

II. Úvodní ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
- Vnitřní řád školní jídelny je zpracován na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřských škol – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky základní školy - obědy
- zaměstnance základní a mateřské školy - obědy
- jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy.

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Stravování žáků a zaměstnanců 11:30 - 14:00 hodin

IV. Přihlášení k odebírání stravy

Na každý školní rok je zákonný zástupce povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána na MŠ nebo ZŠ, kde se stravuje. Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je

v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebrání obědů v průběhu školního roku, je povinen strážník nebo zákonný zástupce ukončení stravování oznámit vedoucí ŠJ.

V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strážník nejpozději den předem do 14.00 hodin. Strava je přihlašována na celý měsíc automaticky. Pokud si stravu žák odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Přehled o měsíčním vyúčtování, přihlášené a odebrané stravě zjistí rodiče v aplikaci na webových stránkách školy. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu. První den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole se podle vyhlášky 107/2005 Sb. považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení, žák má nárok na stravu, kterou může vyzvednout zákonný zástupce.

VI. Úplata za školní stravování

- Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
 - Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
 - Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:
- | | |
|-------------------------|---------|
| • Žáci 7 – 10 let oběd | 33,- Kč |
| • Žáci 11 – 14 let oběd | 35,- Kč |
| • Zaměstnanci ZŠ a MŠ | 98,- Kč |

VII. Způsob platby stravného

- Stravné musí být uhrazeno bankovním převodem předem, nejpozději do 25. dne předcházejícího měsíce na účet vedený u České spořitelny – 035-1850344349/0800.
- Přeplatky na stravném se vracejí 1x ročně, na konci školního roku, nejdříve však v červenci všem strážníkům nebo zákonným zástupcům.

VIII. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

IX. Doplnková činnost

Doplnková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny. Školní jídelna provozuje doplnkovou činnost na základě živnostenského listu. V rámci doplnkové činnosti jsou prodávány obědy cizím strážníkům (důchodcům a jiným osobám). Sazba stravného vychází ze směrnice o doplnkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizace) a přiměřený zisk.

X. Jídelní lístek

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s vedoucí kuchařkou.
- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce školní jídelny u vstupu do ní, na internetových stránkách školy a v aplikaci iCANTEEN.

- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

XI. Vlastní organizace stravování

- Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uložené v šatně před jídelnou. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnoscích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
- Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a vnitřní řád školní jídelny, řídí se pokyny pedagogického dozoru.
- Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádoby odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
- Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

XII. Podrobnosti k výkonu práv a povinností

žáků (strážníků) a jejich zákonných zástupců

1. Práva žáků (strážníků)

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím,
- zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

2. Povinnosti žáků (strážníků)

- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka,
- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování, plní pokyny pedagogického dozoru, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy na vyhrazené místo,

3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled,
- včas zajistit úhradu stravného, bezhotovostním bankovním převodem,
- včas oznámit vedoucí školní jídelny změnu čísla účtu, přestupu žáka na jinou školu, u přihlášených žáků včas nahlásit případné odhlášení ze stravování,
- nahlásit ztrátu čipu vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou.

5. Stravování v průběhu nařízené karantény

- nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají děti v MŠ a žáci v ZŠ při naplnění podmínek paragrafu 184a školského zákona.

XIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (strávníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví,
- po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled pracovníkem školského zařízení,
- pracovník školského zařízení při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

XIV. Konzumace jídla

- Strávníkům je vydáván kompletní oběd na základě přiložení čipu, který si žáci zakoupí v hodnotě 100,- Kč u asistentky ředitele školy.
- Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.
- Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přidavku.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny nebo v prostorách k tomu určených dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
- Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

XV. Konzumace vlastního jídla

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb podle § 4 odst 10 – je umožněna konzumace vlastního jídla. Zařízení školního stravování umožní dítěti a to na základě individuální dohody mezi rodiči a jídelnou.

- Dítě musí být přihlášeno k odběru školního stravování na základě písemné přihlášky.
- Ve dnech, kdy konzumuje vlastní jídlo je řádně odhlášeno, pokud odhlášeno nebude, kalkuluje se cena celého školního jídla.
- Jídelna má povinnost poskytnout nezbytnou pomoc, aby dítě mohlo jíst společně s ostatními (např. otevřít krabičku v MŠ)
- Nezbytná pomoc nezahrnuje uchovávání jídla v lednici, ohřev jídla ani likvidace zbytku. (výjimkou je donáška dietní stravy, která je potvrzena lékařem a domluvena s jídelnou)
- Dítě má být rodičem poučeno, že nesmí stravu dávat ochutnávat dalším strávníkům.
- Rodiče zodpovídají za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.
- Pokud dítě bude kombinovat odběr stravy donesené a stravy z jídelny, bude mu účtována plná cena denního stravného.

XVI. Dozory na jídelně

- Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
- Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pracovníci školského zařízení dle pokynů ředitele školy.
- Povinnosti dozoru na jídelně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny,
 - žáky nenutí násilně do jídla,
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků,
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka,
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků,

- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků,
- reguluje osvětlení na jídelně,
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestavují.

XVII. Stravování v době nemoci žáka

- Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
- Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
- V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka v době od 11:15 do 11:45 v místě školní jídelny.
- **Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na dotované stravování, cena nedotovaného (neodhlášeného) oběda činí nákupní košík potravin, mzdové a režijní náklady. Ani zákonný zástupce žáka v tomto případě nesmí odnést stravu v jídlonosiči.**

XVIII. Úrazy ve školní jídelně

- Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
- Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

XIX. Škody na majetku školní jídelny

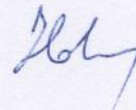
- Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
- Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XX. Závěrečná ustanovení

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce školní jídelny, na webových stránkách školy a při odevzdání přihlášky ke stravování.
- Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného pedagogického doзору.
- **Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025**

Základní škola a mateřská škola Koberčice,
okres Opava, příspěvková organizace
Školní 568, 747 27 Koberčice
IČO: 70985952
-šj-

Barbora Zlotá DiS.
Vedoucí školní jídelny



V Koberčicích dne 1. 9. 2025