

Vnitřní řád školní jídelny – výdejna ZŠ Hněvošice

I. Údaje o zařízení

Výdejna stravy: ZŠ Hněvošice

Školní jídelna: Základní škola a mateřská škola Kobeřice, okres Opava, příspěvková organizace

Adresa: Školní 568, 747 27 Kobeřice

IČO: 70985952

DIČ: CZ70985952

Vedoucí školní jídelny: Barbora Zlotá DiS.

Tel.: 702 046 112

Web: www.skolakoberice.cz

Kapacita školní jídelny: 500 obědů

II. Úvodní ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny-výdejny stravy je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny-výdejny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně-výdejně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
- Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je zpracován na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřských škol – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky základní školy - obědy
- zaměstnance základní a mateřské školy - obědy

III. Provoz

Školní jídelna-výdejna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Stravování žáků a zaměstnanců 11:30 - 14:00 hodin

IV. Přihlášení k odebrání stravy

Na každý školní rok je zákonný zástupce povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána na MŠ nebo ZŠ, kde se stravuje. Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebrání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce

ukončení stravování oznámit vedoucí ŠJ.

V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávnick nejpozději den předem do 14.00 hodin. Strava je přihlašována na celý měsíc automaticky. Pokud si stravu žák odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Přehled o měsíčním vyúčtování, přihlášené a odebrané stravě zjistí rodiče v aplikaci na webových stránkách školy. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu. První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se podle vyhlášky 107/2005 Sb. považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení, žák má nárok na stravu, kterou může vyzvednout zákonný zástupce.

VI. Úplata za školní stravování

- Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
 - Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
 - Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:
- | | | |
|-------------------------|---------|--------------------|
| • Žáci 7 – 10 let oběd | 33,- Kč | nedotovaný 86,- Kč |
| • Žáci 11 – 14 let oběd | 35,- Kč | nedotovaný 88,- Kč |
| • Zaměstnanci ZŠ a MŠ | 98,- Kč | |

VII. Způsob platby stravného

- Stravné musí být uhrazeno bankovním převodem předem, nejpozději do 25. dne předcházejícího měsíce na účet vedený u České spořitelny – 035-1850344349/0800.
- Přepłatky na stravném se vracejí 1x ročně, na konci školního roku, nejdříve však v červenci všem strávnickům nebo zákonným zástupcům.

VIII. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

IX. Jídelní lístek

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s vedoucí kuchařkou.
- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce školní jídelny-výdejny u vstupu do ní, na internetových stránkách školy a v aplikaci iCANTEEN.
- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.
- Dietní stravování školní jídelna-výdejna nezajišťuje. V případě potřeby je možné dojednat dietní stravování s ředitelem školy.

X. Vlastní organizace stravování

- Před školní jídelnou-výdejnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají

uložené v šatně. Do školní jídelny-výdejny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se zde stravují. Osoby, které se v jídelně-výdejně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny-výdejny nesmí zdržovat.

- Ve školní jídelně-výdejně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a vnitřní řád školní jídelny-výdejny, řídí se pokyny pedagogického dozoru.
- Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádoby odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
- Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny-výdejny vynášet inventář, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

XI. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (strážníků) a jejich zákonných zástupců

1. Práva žáků (strážníků)

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím,
- zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

2. Povinnosti žáků (strážníků)

- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka,
- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování, plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny-výdejny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy na vyhrazené místo,

3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled,
- včas zajistit úhradu stravného, bezhotovostním bankovním převodem,
- včas oznámit vedoucí školní jídelny změnu čísla účtu, přestupu žáka na jinou školu, u přihlášených žáků včas nahlásit případné odhlášení ze stravování,

5. Stravování v průběhu nařízené karantény

- nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají děti v MŠ a žáci v ZŠ při naplnění podmínek paragrafu 184a školského zákona.

6. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny-výdejny, zajišťují bezpečnost provozu.
- po celou dobu provozu školní jídelny-výdejny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

XII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (strážníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví,
- po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled pracovníkem školského zařízení,
- pracovník školského zařízení při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

XIII. Konzumace jídla

- Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníci školní jídelny-výdejny.
- Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny-výdejny nebo v prostorách k tomu určených dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
- Pokud strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

XIV. Konzumace vlastního jídla

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb podle § 4 odst 10 – je umožněna konzumace vlastního jídla. Zařízení školního stravování umožní dítěti a to na základě individuální dohody mezi rodiči a jídelnou.

- Dítě musí být přihlášeno k odběru školního stravování na základě písemné přihlášky.
- Ve dnech, kdy konzumuje vlastní jídlo je řádně odhlášeno, pokud odhlášeno nebude, kalkuluje se cena celého školního jídla.
- Jídelna má povinnost poskytnout nezbytnou pomoc, aby dítě mohlo jíst společně s ostatními (např. otevřít krabičku v MŠ)
- Nezbytná pomoc nezahrnuje uchovávání jídla v lednici, ohřev jídla ani likvidace zbytku. (výjimkou je donáška dietní stravy, která je potvrzena lékařem a domluvena s jídelnou)
- Dítě má být rodičem poučeno, že nesmí stravu dávat ochutnávat dalším strážníkům.
- Rodiče zodpovídají za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.
- Pokud dítě bude kombinovat odběr stravy donesené a stravy z jídelny-výdejny, bude mu účtována plná cena denního stravného.

XV. Dozory v jídelně-výdejně

- Dozory ve školní jídelně-výdejně stanovuje ředitel školy.
- Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pracovníci školského zařízení dle pokynů ředitele

- školy.
- Povinnosti dozoru na jídelně-výdejně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny-výdejny,
 - žáky nenutí násilně do jídla,
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků,
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka,
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků,
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny-výdejny, která ihned závalu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků,
 - reguluje osvětlení v jídelně-výdejně,
 - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují.

XVI. Stravování v době nemoci žáka

- Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna-výdejna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
- Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
- V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídelnosiči zákonný zástupce žáka v době od 11:15 do 11:45 v místě školní jídelny-výdejny.
- **Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na dotované stravování, cena nedotovaného (neodhlášeného) oběda činí nákupní košík potravin, mzdové a režijní náklady. Ani zákonný zástupce žáka v tomto případě nesmí odnést stravu v jídelnosiči.**

XVII. Úrazy ve školní jídelně

- Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору v jídelně-výdejně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
- Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny-výdejny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

XVIII. Škody na majetku školní jídelny-výdejny

- Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny-výdejny.
- Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně-výdejně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny-výdejny, případně doзору v jídelně-výdejně.
- Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XIX. Závěrečná ustanovení

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny-výdejny řeší vedoucí školní jídelny.
- S vnitřním řádem školní jídelny-výdejny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce školní jídelny-výdejny, na webových stránkách školy a při odevzdání přihlášky ke stravování.
- Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny-výdejny“, pokyny příslušného pedagogického dozoru.
- **Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025**

