

Školní řád

Z eposu ST. DOMINITA „COMENIUS IN FULNEK“

Následuj cestu cnosti, střež se neřestí a zla, první tě povede k blahu, druhá ke hříchu a k bolu. To je začátek vědy, který má zdobit tvůj život.

Obsah

1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců
2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
4. Provoz a režim školy
5. Bezpečnost a ochrana žáků před rizikovým chováním
6. Zacházení s majetkem školy

1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Žák má právo:

- na kvalitní vzdělání, na rozvoj svých zájmů,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- stýkat se s druhými dětmi a vytvářet různá sdružení (např. prostřednictvím školního dětského zastupitelstva se může vyslovit k otázkám školy),
- na vlastní názor, může vznášet dotazy, připomínky a přicházet s vlastními náměty na zlepšení práce školy,
- na odpočinek, relaxaci a volný čas, na hru a na svobodnou účast na akcích školy.

Zákonný zástupce má právo:

- svobodnou volbu školy pro své dítě,
- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žák má povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen,
- plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy, které byly vydány v souladu s řádem školy,
- onemocni-li žák infekční nemocí včetně vší (§ 30 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) nebo vyskytne-li se infekční nemoc u osob, se kterými se stýká, oznámí tuto skutečnost jejich rodiče (zákonní zástupci) neprodleně škole, ve školní docházce pak žák může pokračovat jen se souhlasem lékaře - /při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka a žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví bezpečnosti tj. především dohledu), aby nedošlo k šíření infekce. /

Zákonný zástupce má povinnost:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy,
- jednou týdně kontrolovat žákovskou knížku a podpisem toto stvrdit,
- omlouvat nepřítomnost dítěte ve vyučování do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáky ve vyučování,
- onemocni-li žák infekční nemocí včetně vší (§ 30 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) nebo vyskytne-li se infekční nemoc u osob, se kterými se stýká, oznámí tuto skutečnost jejich rodiče (zákonní zástupci) neprodleně škole. Ve školní docházce pak žák může pokračovat jen se souhlasem lékaře. Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka a žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví bezpečnosti tj. především dohledu), aby nedošlo k šíření infekce.
- Pokud zákonný zástupce žáka nespolupracuje se školou, může ho ředitel školy vyzvat, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§22 odst. 3 písm. b) školského zákona) – této výzvě je zákonný zástupce žáka povinen vyhovět. Pokud i nadále rodič či zákonný zástupce se školou nespolupracuje a opakovaně posílá do kolektivu dítě neodvšivené, lze doporučit, aby o této skutečnosti byl informován příslušný orgán sociální péče.
- dostavit se na vyzvání učitele nebo ředitele školy k projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží, zdravotní pojišťovny a trvalého bydliště dítěte a zákonných zástupců
- v souvislosti s informacemi o dětech není možné narušovat vyučování, během provozu nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do prostor školy a oddělení ŠD, ve kterých probíhá vzdělávání, ze stejných důvodů nevstupují také do šatny žáků, komunikace s paní vychovatelkou probíhá přes dveřní hlásku nebo osobně, v odpoledních hodinách při výkonu práce vychovatelky u hlavních dveří, další

individuální rozhovory mohou probíhat na základě předchozí domluvy v rámci třídních schůzek a při individuálních konzultacích,

- rodiče mají právo vznášet připomínky nebo podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy
- rodiče zajistí vhodnou pevnou obuv (ne zahradní gumovou obuv) tak, aby vlivem nevhodných přezůvek nedošlo k poranění dítěte (pádem na schodech či chodbě uklouznutím).

3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.

4. Provoz a režim školy

Příchod žáků do školy

- žáci vstupují do školní budovy bočním vchodem (ranní družina – hlavním vchodem),
- v šatně si žáci odloží svrchní oděv a obuv (do tříd a školní družiny není dovolen vstup bez přezůvek, rovněž sportovní obuv do třídy nepatří), přecházejí do tříd,
- při pobytu v šatnách se řídí pokynem paní školnice, která zde vykonává dohled.

Vyučovací hodiny

- v 7.45 hodin jsou již všichni žáci na svých místech a připravují si věci potřebné na vyučování,
- vyučování začíná v 7.50 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin, vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

1. hodina: 7:50 – 8:35, přestávka 15 minut

2. hodina: 8:50 – 9:35, velká přestávka 25 minut

3. hodina: 10:00 – 10:45, přestávka 10 minut

4. hodina: 10:55 – 11:40, přestávka 10 minut

5. hodina: 11:50 – 12:35, přestávka 25 minut

6. hodina: 13:00 – 13:45, přestávka 10 min

7. hodina: 13:55 - 14:40, přestávka 10 minut

8. hodina: 14:50 - 15:35

- tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách, vyučování končí nejpozději do 15:15 hodin (výuka náboženství), vyučovací hodina trvá 45 minut,

- opožděný příchod žáků musí být řádně omluven, každý vyučující jej zapíše do třídní knihy,
- žák je povinen mít všechny potřebné náležitosti do vyučování, nemá-li vypracován domácí úkol, omluví se ihned na začátku vyučovací hodiny, totéž učiní, zapomene-li pomůcky do vyučování,
- není dovoleno přinášet do školy nepotřebné a cenné věci nesouvisející s výukou,
- každý žák má v učebně vyhrazené místo podle zasedacího pořádku stanoveného třídním učitelem,
- ze školy smí žák odejít v době vyučování jen v závažných případech, a to jen s písemnou omluvenkou zákonných zástupců v doprovodu pověřené dospělé osoby, nejlépe zákonných zástupců,
- každá neúčast ve vyučování musí být řádně omluvena (do tří dnů) telefonicky, bezprostředně po návratu do školy předkládá žák třídnímu učiteli písemnou omluvu v žákovské knížce, podepsanou jedním ze zákonných zástupců,
- z vyučování uvolňuje na jednu hodinu vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitel školy, uvolnění se provede na základě písemné žádosti rodičů, kterou žák předloží předem,
- při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví povstáním, každá hodina se zahajuje a ukončuje pozdravem,
- ve vyučování je zakázáno používat mobilní telefon,
- v době mimo vyučování mohou žáci pobývat ve škole jen se souhlasem třídního učitele či vyučujícího, a to za jeho dozoru,
- před odchodem ze třídy jsou žáci povinni uvést své pracovní místo do vzorného pořádku, po poslední hodině dají žáci židle na lavice, za pořádek ve třídě zodpovídá žákovská služba a vyučující každé hodiny, vyučující uzamkne třídu.

Režim při akcích mimo školu

- bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec (školnice v základní škole, školnice v mateřské škole),
- při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků, výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy, škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP, akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob,
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, místo a čas shromáždění žáků a skončení

akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací,

- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti, pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni, při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení,
- pro pořádání akcí a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: školní výlety,
- za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy
- součástí výuky je také výuka plavání ve čtyřech ročnících prvního stupně v rozsahu 40 vyučovacích hodin, do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, squash, badminton, školy v přírodě, atd., těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení,
- chování žáka na akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak, v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor,
- u sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

Přestávky

- o všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu,
- po druhé hodině (25 minutová velká přestávka) pobyt dětí ve venkovních prostorech školy - maximální pozornost relaxaci a odpočinku,
- při zvolených aktivitách dbají pokynů dohlízejících učitelů a žákovské služby, na školních chodbách neběhají, nezdržují se na schodištích, zásadně neopouštějí areál školy, dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví,
- do učebny se žáci vrací 5 minut před ukončením přestávky za dohledu učitele následující vyučovací hodiny.

Povinnosti třídní služby

- službu ve třídě vykonává dvojice žáků určená třídním učitelem po dobu jednoho týdne,
- v průběhu dne zajišťuje pořádek ve třídě, zodpovídá za stav učebny po odchodu žáků, zjištěné závady hlásí třídnímu učiteli, popř. vyučujícímu,
- při přechodu žáků do odborných učeben přenáší třídní knihu vyučující.

Odchod žáků ze školy

- žáci odcházejí po skončení vyučování společně s vyučujícím do šatny,
- odchod z areálu školy probíhá kultivovaně, žáci používají zásadně bočního vchodu,

- vyučující zajistí odvádění žáků do školní jídelny, žáky, kteří nenavštěvují školní družinu, ale stravují se ve školní jídelně, odvádějí k obědu vyučující mající dohled ve školní jídelně, ostatní děti odcházejí domů.

Dohledy

- vykonávají vyučující učitelé
- učitel dané vyučovací hodiny má dohled o přestávce před vyučovací hodinou, po hodině předává učitel dohled následujícímu učiteli,
- učitelský dohled a dohled paní školnice nastupuje v 7.35 hodin

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
5. Při výuce v tělocvičně, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
9. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravují se

žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog.

10. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

11. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek.

12. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky,

13. Evidence úrazů.

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
- e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

6. Zacházení s majetkem školy

- žák má právo užívat zařízení školy, je ale povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy, školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou,
- za škodu na majetku školy, kterou způsobil žák úmyslně nebo z nedbalosti, bude na zákonném zástupci žáka vyžadována odpovídající náhrada,
- žák osobně odpovídá za pořádek a čistotu na svém místě ve třídě, případné závady hlásí třídnímu učiteli,
- dojde-li k přemístění žáků do jiné třídy, zodpovídají žáci za školní majetek také v této učebně po dobu své přítomnosti,
- žáci udržují čistotu také na chodbách, v šatnách a sociálním zařízení, hospodárně nakládají s vodou, elektřinou a hygienickými potřebami.

Resumé

- **Vstoupíš-li, pozdrav.**
- **Chceš-li, řekni prosím.**
- **Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.**
- **Mluv pravdu - lež má krátké nohy.**
- **Nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno Tobě.**
- **Važ si druhých a sám sebe – poděl se o každou svou radost i bolest.**
- **Nenič – věci neslouží jenom Tobě.**
- **Dostaneš-li, řekni, děkuji.**
- **Odcházíš-li, rozluč se.**

Závěrečná ustanovení

1. Tento Školní řád vychází z Ústavy České republiky, ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zvláště pak z § 2 tohoto zákona, z Listiny základních práv a svobod a ze základních článků úmluvy o právech dítěte, upravené pro potřeby školy.
2. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli bezprostředně po jeho vydání a vždy první den školního roku. Toto poučení je zaznamenáno v třídních knihách.
3. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu školy e-mailem, řád je pro ně zpřístupněn ve škole a na webových stránkách školy.
4. Zrušuje se znění školního řádu ze dne 1. 6. 2017.
5. Tento školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 20. 1. 2026, byl schválen školskou radou dne 22.1.2026 a nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2026.

Mgr. Radek Mazgaj, ředitel školy